



"REGISTRO DEI TRATTAMENTI
(Art. 30 Reg. Ue 2019/679)"

Titolare del trattamento

DIAMANTE COSTRUZIONI S.R.L.
Sede Legale: Via Luciano Lama, 5 - San Marco in Lamis (FG) - 71014
Sede Operativa: Via Giovanni Amendola, 24 - San Marco in Lamis (FG) - 71014
P. IVA 03664370719
Email: domgravina@tiscali.it
Pec: diamante.costruzionisrl@pec.it

Finalità del trattamento

- Attività di direzione;
- Adempimento degli obblighi fiscali o contabili nell'ambito dell'erogazione di
- Gestione amministrativa, contabilità e gestione crediti;
- Attività di natura operativa e gestionale;
- Invio di informazioni relative ai propri servizi;
- Invio di informazioni relative ad iniziative future e nuovi servizi;
- Invio di informazioni per la partecipazione a gare;
- Costituzione e gestione del rapporto con eventuali subappaltatori;
- Costituzione e gestione del rapporto di lavoro;
- Gestione del personale Gestione ferie e malattie;
- Adempimenti previdenziali Gestione fornitori.

Categorie di interessati

- Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro;
- Dipendenti/Collaboratori;
- Subappaltatori
- Fornitori
- Consulenti e liberi professionisti.

Categorie di dati personali

- Dati personali di identificazione (Es. Codice fiscale, Nominativo, indirizzo etc.);
- Dati di contatto (Numero di telefono, e-mail, etc.);
- Dettagli di altri membri della famiglia, stato civile, etc.;
- Coordinate bancarie;
- CV, qualifiche ed esperienze professionali;
- Immagini e dati relativi alla prestazione lavorativa;
- Particolari categorie: dati sulla salute; dati relativi a condanne penali e reati.

Base giuridica del trattamento

- Esecuzione di contratto;
- Obbligo legale;
- Legittimo interesse.

Conservazione dei dati

- Periodo necessario al perseguimento delle finalità di trattamento.
- Esempio: X ANNI per i dati Y.

Categorie di destinatari

- Dipendenti/Collaboratori e Incaricati del trattamento;
- Autorità competenti per finalità di legge.

Misure di sicurezza vigenti

- Procedura di garanzia per il soddisfacimento di richieste degli interessati;
- Procedura di comunicazione e notificazione per il caso di violazione dei dati personali;
- Procedura per la protocollazione delle informazioni interne riservate;
- Nomina per iscritto del personale dipendente ad autorizzati al trattamento;
- Nomina per iscritto dei responsabili esterni del trattamento;
- Archivi cartacei chiusi;
- Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici;
- Formazione del personale dipendente;
- Digitalizzazione dei Curriculum Vitae.

Registro predisposto il: ___/___/_____